|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сокращенное наименование учреждения | муниципальное образование | результаты рассмотрения результатов независимой оценки | описание плана по улучшению качества оказания услуг |
| МБМУК "ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР " СОВРЕМЕННИК"" | ЗАЛАРИНСКИЙ Р-Н | семинар 21.11.2017г.  Были приняты рекомендации:  \*создание плана по улучшению качества работы организации  \*Разместить на сайте учреждения необходимые документы, информацию в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет". | дата утверждения плана 01.12.2017   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п.п. | Наименование  мероприятия | Срок  реализации | | Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении | | | | 1. | Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах. | Ежемесячно | | 2. | Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ | Регулярно | | 3. | Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять комментарии | Постоянно | | 4. | Разработка и  изготовление  информационного  стенда о работе  творческих коллективов для удобства получения информации посетителями. | В течении года | | 5. | Систематическое обновление информационного стенда и стендов работы клубных формирований | Ежемесячно | | 6. | Обеспечение доступности информации о работе МБМУК «ИКЦ «Современник» для жителей отдаленных районов  (информационные стенды и рекламные листы) | По мере необходимости | | Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья | | | | 7. | Организация в фойе I этажа и в холле II этажа посадочных мест отдыха для детей и взрослых | постоянно | | 8. | Обеспечение  доступности  посещения учреждения  для лиц с ограниченными  возможностями здоровья:  организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий в зрительном зале I этажа,   * систематическое обеспечение контроля и ремонта пандуса   \* При наличии финансирования беспрепятственного посещения мероприятий в зрительном зале I этажа,   * систематическое обеспечение контроля и ремонта пандуса * \* При наличии финансирования   беспрепятственного посещения мероприятий в зрительном зале I этажа,   * систематическое обеспечение контроля и ремонта пандуса   \* При наличии финансирования | По мере необходимости | | 9. | Приобретение технических средств, музыкальных инструментов для дополнительного оборудования залов и кружковых комнат  \* При наличии финансирования | В течении года | | Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения | | | | 10. | Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения | При приеме на работу,  ежегодно на общем собрании | | 11. | Регулярный  мониторинг  удовлетворенности  качеством  предоставляемых  услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений) | Постоянно | | 12. | Внедрение новых форм работы, недопущение сокращения числа участников творческих коллективов | Ежеквартальный мониторинг | | 13. | Увеличение числа высококвалифицирова нных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров на 1.5% | До 2020 года | |